

Załącznik do zarządzenia nr 54/2026
Rektora PRz z dnia 26 czerwca 2026 r.

Regulamin
Konkursu grantowego dla kół naukowych organizowanego przez Politechnikę
Rzeszowską w ramach zlecenia pod nazwą „Politechniczna Sieć VIA
CARPATIA” edycja II.

§1

Definicje

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. KN – Koło Naukowe funkcjonujące na Uczelni zgodnie z obowiązującymi na Uczelni regulacjami;
2. Uczelnia - Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza;
3. Zadanie zlecone - zadanie finansowane w ramach zlecenia Ministra Nauki pn. „Politechniczna Sieć VIA CARPATIA” edycja II w latach 2026-2030, kwota finansowania 9 977 000 zł, umowa nr MNiSW/2026/DAP/434;
4. Zespół - zespół, w skład którego wchodzi członkowie jednego lub dwóch kół naukowych oraz jedna osoba (opiekun KN) spośród pracowników uczelni;
5. Lider Zespołu – opiekun KN, pracownik Uczelni - członek Zespołu kierujący i odpowiadający za pracę Zespołu;
6. Projekt – inicjatywa koła naukowego rozwijająca kreatywność i oryginalność działalności, pozwalająca na wymianę doświadczeń, tworzenie wspólnego projektu ukazującego współpracę sieci Uczelni z regionu wschodniego;
7. Studenci - osoby kształcące się na studiach wyższych prowadzonych przez Uczelnię tj. stacjonarnych bądź niestacjonarnych studiach pierwszego lub drugiego stopnia;

8. Formularz zgłoszeniowy - formularz zgłoszeniowy stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu;
9. Komisja konkursowa - zespół, w skład którego wchodzi co najmniej 6 osób, spośród kadry naukowej z Uczelni oraz Prorektor Politechniki Rzeszowskiej ds. studenckich i umiędzynarodowienia jako Przewodniczący komisji.

§2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa konkursie **grantowym dla KN**, organizowanym przez Uczelnię w ramach realizacji **Działania 4 Zadania pn. Szkoła twórczego działania** (dalej: Konkurs).
2. Jednostką realizującą Konkurs wewnątrz Uczelni, która zapewnia jego kompleksową obsługę organizacyjno-administracyjną – jest Centrum Transferu Technologii.
3. Celem Konkursu jest umożliwienie studentom Uczelni poszerzania wiedzy i umiejętności oraz rozwijania zainteresowań związanych ze specyfiką kształcenia na Uczelni, a także praktyczne kształtowanie kompetencji oczekiwanych przez otoczenie społeczno-gospodarcze. Kompetencje te obejmują w szczególności: umiejętność rozwiązywania problemów, analityczne i krytyczne myślenie, skuteczną komunikację, pracę zespołową i zarządzanie projektami.
4. W Konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie KN zarejestrowane w Uczelni najpóźniej w roku kalendarzowym poprzedzającym ogłoszenie konkursu.

§3

Przedmiot zgłoszenia w ramach Konkursu

1. Przedmiotem zgłoszenia do Konkursu mogą być działania zakładające:
 - 1) budowę pojazdów, symulatorów, urządzeń i prototypów (w tym m.in. pojazdów i modeli sterowanych przez operatora/kierowcę lub sterowanych zdalnie czy

- też autonomicznych; urządzeń, układów lub demonstratorów technologii związanych ze specyfiką kształcenia w Uczelni), w tym zakup sprzętu, oprogramowania, czy niezbędne akredytacje;
- 2) organizację lub udział (w tym transport, nocleg i wyżywienie) w krajowych i międzynarodowych zawodach, turniejach lub konkursach skierowanych do kół naukowych i/lub studentów kierunków związanych z profilem kształcenia w Uczelni;
 - 3) przygotowanie i publikację wyników badań w recenzowanych czasopismach naukowych lub recenzowanych monografiach;
 - 4) inne działania rozwojowe zgodne z profilem kształcenia w Uczelni.
2. Alokacja środków w ramach niniejszego konkursu wynosi 200 000,00 zł brutto w 2026 roku.
 3. Maksymalna kwota dofinansowania jednego wniosku wynosi 40 000,00 zł brutto.
 4. Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do zweryfikowania planowanych wydatków budżetowych. W razie uwag Komisja konkursowa może zaproponować zmianę wnioskowanych kwot o czym powiadomi niezwłocznie Lidera Zespołu. W przypadku braku zgody na sugerowane przez komisję zmiany, wnioskowany projekt pozostanie bez przyznanego wsparcia w przedmiotowym konkursie.
 5. W ramach składanych wniosków dotyczących konkursu Zespół przedstawi w Formularzu zgłoszeniowym, w szczególności następujące informacje:
 - 1) określenie potrzeb uzasadniających realizację projektu prac;
 - 2) określenie rynku docelowego dla wyniku przeprowadzonych prac;
 - 3) skład Zespołu;
 - 4) planowaną ścieżkę rozwoju;
 - 5) kosztorys projektu;
 - 6) okres realizacji projektu.
 6. Ocenę formalną zgłoszenia przeprowadza Biuro ds. Organizacji Studenckich wraz z Centrum Transferu Technologii.

§4

Wsparcie w Konkursie

1. W ramach dostępnego budżetu finansowane mogą być:
 - 1) wydatki na budowę pojazdów, symulatorów, urządzeń i demonstratorów (w tym m.in. pojazdów i modeli sterowanych przez operatora/kierowcę lub sterowanych zdalnie czy też autonomicznych; urządzeń, układów lub demonstratorów technologii związanych ze specyfiką kształcenia w Uczelni), w tym zakup sprzętu, oprogramowania, czy niezbędne akredytacje - wartość jednostkowa max. 10 000,00 zł brutto, przy czym nie jest możliwe finansowanie modernizacji i ulepszania środków trwałych;
 - 2) wydatki na budowę prototypów;
 - 3) wydatki na organizację lub udział (w tym transport, nocleg i wyżywienie) w krajowych i międzynarodowych zawodach, turniejach lub konkursach skierowanych do kół naukowych i/lub studentów kierunków związanych z profilem kształcenia w Politechnice;
 - 4) wydatki na przygotowanie i publikację wyników badań w recenzowanych czasopismach naukowych lub recenzowanych monografiach;
 - 5) wydatki na inne działania rozwojowe zgodne z profilem kształcenia w Uczelni.
2. Wydatki ponoszone w ramach projektu są realizowane w Uczelni i na zasadach obowiązujących w Uczelni, przy czym wydatkowanie środków jest możliwe do **dnia 30.11.2026 r.**

§5

Zasady zgłaszania wniosków oraz udzielenia wsparcia w ramach Konkursu

1. Lider Zespołu składa wniosek do Uczelni o wsparcie realizacji prac na Formularzu zgłoszeniowym. Zgłoszenia należy przysyłać elektronicznie na adres:

bds_os@prz.edu.pl oraz złożyć w formie papierowej w Biurze ds. Organizacji Studenckiej Uczelni.

2. Termin składania wniosków o wsparcie realizacji prac w Konkursie określa każdorazowo ogłoszenie o Konkursie zamieszczone, w szczególności, na stronie www.viacarpatia2.prz.edu.pl. Termin oraz miejsce składania wniosków w formie papierowej podaje się do wiadomości na stronach internetowych Uczelni oraz przekazuje się opiekunom kół naukowych (pracownikom) Uczelni drogą elektroniczną.
3. Oceny wniosków o wsparcie realizacji prac w ramach Konkursu dokonuje Komisja konkursowa.
4. Komisja konkursowa oceni zgłoszenia Zespołów w terminie do 21 dni od daty zakończenia ich naboru i sporządzi listy rankingowe zgłoszeń.
5. Przyznanie wsparcia odbywa się na podstawie ustalonej listy rankingowej, do wyczerpania przeznaczonych na ten cel środków finansowych.
6. Listy rankingowe są ogłaszane na stronie internetowej Zadania zleconego w terminie do 7 dni od daty jej sporządzenia przez Komisję konkursową.
7. Komisja konkursowa przekazuje decyzję o przyznaniu wsparcia w ramach Konkursu Zespołowi w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia listy rankingowej.
8. Komisja konkursowa ocenia zgłoszenia w następujących kategoriach:

Lp.	Kategoria	Punktacja
1	Przewidywane konkretne i weryfikowalne rezultaty Projektu • stworzenie lub modernizacja technologii lub rozwiązań technicznych • popularyzacja wyników projektu (za każdy planowany udział w konferencji/ konkursie/zawodach):	1 – 3 punktów

Lp.	Kategoria	Punktacja
	— ranga krajowa — ranga międzynarodowa — ranga światowa <i>UWAGA: oceniane są jedynie działania związane z popularyzacją wyników projektu lub powiązanej z projektem działalności KN</i>	
2	Wpływ realizacji Projektu na rozwój kompetencji członków koła naukowego (jakie kompetencje, ilu członków KN podniesie kompetencje) • liczba członków koła podnoszących kompetencje podczas realizacji projektu — od 1 do 20 studentów — od 21 do 40 studentów — od 41 studentów	1 – 3 punktów
3	Zasadność planowanych kosztów realizacji w odniesieniu do zakresu rzeczowego Projektu	1 – 3 punktów
4	Ocena potencjału koła naukowego: ▪ kompetencje i doświadczenie (za ostatnie 5 lat) ▪ liczba zrealizowanych projektów zewnętrznych uzyskanych w trybie konkursowym (np. „Studenckie koła naukowe tworzą innowacje”) ▪ liczba konferencji, zawodów i wydarzeń naukowych zorganizowanych przez KN oraz	1 – 10 punktów

Lp.	Kategoria	Punktacja
	udział KN w konferencji/konkursie/zawodach ○ ranga krajowa ○ ranga międzynarodowa ▪ nagrody i wyróżnienia na zawodach/konkursach ○ rangi krajowej ○ rangi międzynarodowej ▪ współautorstwo opublikowanego artykułu lub monografii (za każde) ○ artykuł 140 pkt ~ 200 pkt , monografia 200 pkt ○ artykuł 100 pkt ~ 140 pkt , monografia 80 pkt ○ artykuł do 100 pkt lub rozdział w monografii min 80pkt • nowoczesne formy realizacji i środków technicznych	
5	Oceny społecznej odpowiedzialności • znaczenie dla uczelni /regionu/kraju • zasięg oddziaływania projektu (lokalny, krajowy, międzynarodowy)	1 – 3 punktów
6	Ocena planowanej działalności naukowej (każde zgłoszenie w trakcie realizacji projektu) • zgłoszenie publikacji, monografii, rozdziału w monografii ▪ artykuł 200 pkt lub monografia 200 pkt ▪ artykuł 140 pkt lub monografia 80 pkt	1 – 3 punktów

Lp.	Kategoria	Punktacja
	artykuł 100 pkt lub rozdział w monografii punktowanej za min 80pkt	

9. Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do zweryfikowania planowanych wydatków budżetowych. W razie uwag Komisja konkursowa może zaproponować zmianę wnioskowanych kwot o czym powiadomi niezwłocznie wnioskodawców. W przypadku braku zgody na sugerowane przez komisje zmiany wnioskowany projekt pozostanie bez przyznanego wsparcia w przedmiotowym konkursie.
10. Rozstrzygnięcia Komisji konkursowej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
11. Po zakończeniu realizacji Projektu, Zespół przekazuje pisemny raport z realizacji Projektu do Komisji Konkursowej. Raport powinien zawierać opis zrealizowanych działań wraz z ich uzasadnieniem. Wszystkie podjęte działania muszą być udokumentowane i zrealizowane zgodnie obowiązującymi w Uczelni zasadami. Projekt uznaje się za rozliczony w przypadku gdy wszystkie działania objęte ostatecznym wnioskiem o grant zostaną zrealizowane. W przypadku braku realizacji lub nieprawidłowości podczas ich rozliczania Komisja Konkursowa może postanowić o braku możliwości udzielania wsparcia dla danego koła naukowego w kolejnym naborze.
12. Raport zostanie przekazany do Biura do spraw organizacji studenckich w terminie 7 dni od zakończenia Projektu, nie później jednak niż do dnia 14.12.2026 r.

§6

Autorskie prawa majątkowe

1. Członkowie Zespołu przenoszą na rzecz Uczelni autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w związku z realizacją Projektu (dalej: „**Utwór**”), bez ograniczenia co do czasu, terytorium i liczby egzemplarzy, oraz do korzystania z opracowań Utworów (w tym polegających na opracowywaniu poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację, dokonywanie przeróbek oraz tłumaczenie na różne języki) i rozporządzania opracowaniami tych Utworów, jak również do zezwalania podmiotom trzecim na wykonywanie przez te podmioty praw zależnych do Utworów, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie Utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - 2) zwielokrotnianie Utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on-line;
 - 3) wprowadzenie Utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania Utworu w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line;
 - 4) rozpowszechnianie Utworu, w tym wprowadzanie go do obrotu, w szczególności drukiem, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych,

cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia Utworu;

- 5) wypożyczanie, najem, użyczenie, dzierżawa lub wymiana nośników, na których Utwór utrwalono, utrwalonych i zwielokrotnionych stosownie do pkt 1 i 2, przy zastosowaniu dowolnej techniki udostępnienia Utworu, w szczególności określonej w pkt 3 i 4;
- 6) publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- 7) wykorzystywanie Utworu i jego fragmentów w celach informacyjnych;
- 8) dokonywanie lub zlecanie osobom trzecim dokonywania opracowań Utworu, w tym jego skrótów i streszczeń;
- 9) udzielenie zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z Utworu, w tym również zezwoleń do jego opracowania i dokonania tłumaczeń;
- 10) łączenie Utworu w całości lub w części z innymi materiałami lub innymi dokumentami oraz jego tłumaczenie; a w odniesieniu do tych elementów przedmiotu umowy, które stanowią program komputerowy, w pełnym zakresie określonym w art. 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2059), tj. prawo do:
 - trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie;
 - tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;

— rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii.

Wraz z raportem końcowym z realizacji Projektu, członkowie Zespołu prześlą Uczelni kody źródłowe do oprogramowania komputerowego oraz wszelkie procedury niezbędne do przekształcenia kodu źródłowego do postaci wykonywalnej, z użyciem standardowych, dostępnych na rynku narzędzi informatycznych. Kod źródłowy zostanie przekazany w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: bds_os@prz.edu.pl

2. W przypadku, gdy nie jest możliwe przeniesienie na Uczelnię autorskich praw majątkowych do Utworów z uwagi na brak prawnych możliwości uzyskania autorskich praw majątkowych do Utworów przez członków Zespołu, członkowie Zespołu udzielają Uczelni licencji niewyłącznej do korzystania z Utworów w zakresie wskazanym powyżej, wraz z prawem do udzielania sublicencji, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1.
3. Licencją objęte jest m.in. wykorzystywanie Utworów w całości lub we fragmentach, w tym dokonywanie skrótów a także zestawianie ich, lub ich fragmentów, z innymi treściami lub materiałami – także wypowiedziami innych osób, w tym z obrazem lub dźwiękiem, dokonywanie ich zapisu słownego (tekstowego), tłumaczenie na języki obce oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich (zezwoleń na wykonywanie praw zależnych), na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1.
4. Licencja udzielona zostaje na czas oznaczony – 5 lat. Po upływie wyżej wskazanego okresu licencja jest kontynuowana, bez konieczności składania przez członków Zespołu dodatkowego oświadczenia w tym zakresie, jako licencja udzielona na czas nieoznaczony. Członkowie Zespołu uprawnieni są do wypowiedzenia udzielonej licencji z zachowaniem 10-letniego okresu wypowiedzenia, po upływie 5-letniego terminu wskazanego w zdaniu pierwszym, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

5. Członkowie Zespołu będą ponosić odpowiedzialność z tytułu ewentualnego naruszenia autorskich praw majątkowych, licencyjnych lub praw zależnych osób trzecich, do którego dojdzie w trakcie lub w wyniku wykonywania Konkursu przez członków Zespołu lub podmioty, przy pomocy których członkowie Zespołu realizować będzie działania określone w regulaminie.
6. Przeniesienie na Uczelnię autorskich praw majątkowych do Utworów lub udzielenie licencji, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje z dniem przekazania Uczelni raportu końcowego. Z tym samym dniem Członkowie Zespołu przekazują Uczelni wszystkie egzemplarze (nośniki), na których utrwalono Utwory. Członkowie Zespołu składają wraz z raportem oświadczenie, odpowiednio o przeniesieniu na Uczelnię autorskich praw majątkowych do Utworów albo o udzieleniu Ministrowi licencji niewyłącznej do korzystania z Utworów, na zasadach wskazanych w niniejszym paragrafie.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i udzielenie licencji następuje nieodpłatnie.
8. Przeniesienie na Uczelnię własności nośników, na których Członkowie Zespołu przekazali Uczelni utrwalone Utwory, następuje nieodpłatnie.
9. W przypadku, gdyby okazało się, że w związku z rozliczeniem Zadania zleconego wymagane jest dokonanie zmian w Utworach, Członkowie Zespołu zobowiązani są – w ramach otrzymanego grantu – do ich dokonania w zakresie, trybie i terminie wskazanym przez Uczelnię. Jednocześnie, Członkowie Zespołu zobowiązują się do przeniesienia na Uczelnię autorskich praw majątkowych do zmienionych Utworów lub udzielenia do nich licencji, w takim samym zakresie i na takich samych zasadach jak w stosunku do Utworów przekazanych wraz z raportem końcowym. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udzielenie licencji następuje z chwilą dostarczenia Uczelni zmienionego Utworu. Z tą samą chwilą Uczelnia nabywa własność wszystkich egzemplarzy (nośników), na których zmieniony Utwór został utwalony i przekazany Uczelni.

§7

Działania informacyjne

1. Zespół zobowiązuje się do umieszczania we wszystkich Utworach oraz na wszystkich materiałach, w tym m.in. na: materiałach informacyjnych, szkoleniowych i promocyjnych oraz publikacjach powstałych w związku z realizacją Zadania nazwy i logo Ministra oraz nazwy i logo MNiSW oraz innych znaków graficznych przekazanych przez Ministra, oraz informacji, że Zadanie finansowane jest ze środków Ministra.
2. Logo w formatach .jpg, .pdf, .png oraz księga znaków dostępne są do pobrania ze strony Internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod adresem <https://www.gov.pl/web/nauka/logotypy>.

§8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Przewodniczący Komisji Konkursowej.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Załączniki:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy do Konkursu;
 - 2) Kosztorys.